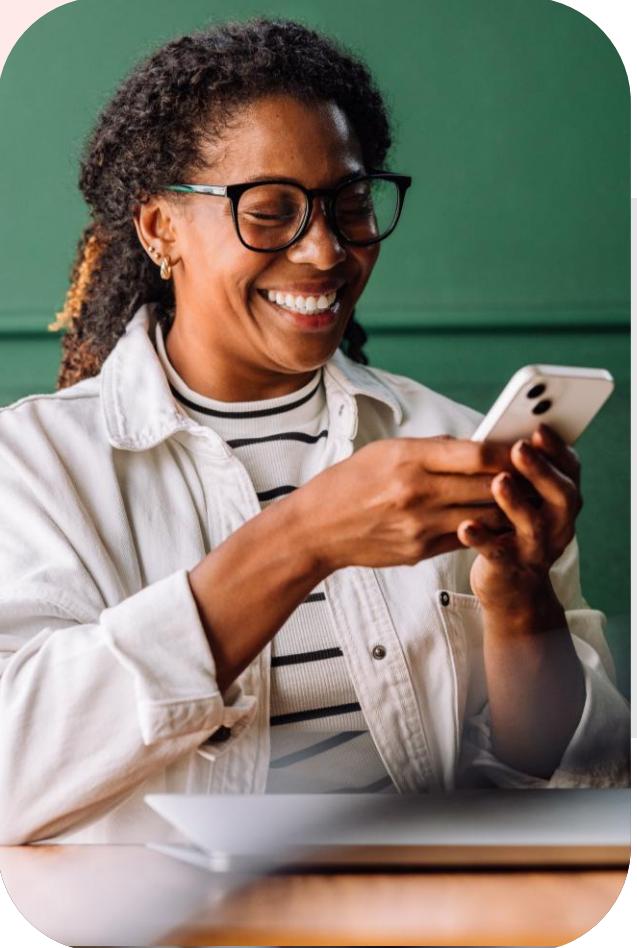




# AXA Mon Epargne Entreprises

Première connexion à votre espace personnel





# Bienvenue sur AXA Mon Epargne Entreprises

Ce guide a été spécialement conçu pour vous accompagner lors de votre première connexion à **votre nouvel espace personnel**.

Belle découverte !

# Première connexion



**Vous avez renseigné votre adresse e-mail et votre numéro de téléphone sur votre ancien espace.**

1

## Recevez votre code d'activation

Vous avez reçu un e-mail de [serviceclientaxa@epargne-entreprises.axa.fr](mailto:serviceclientaxa@epargne-entreprises.axa.fr) avec un code d'activation et un lien vers votre nouvel espace personnel.

2

## Activez votre compte

Depuis cet e-mail, cliquez sur « **Créer mon compte** ». Une fois sur la page de connexion, sélectionnez « **Créer un compte** » et saisissez votre **code d'activation**.

3

## Confirmez votre adresse mail

Recevez un e-mail et cliquez sur « **Valider mon adresse mail** ». Saisissez le code reçu par SMS.



Si le numéro de téléphone affiché est incorrect, cliquez sur « **Modifier** », puis sur « **Confirmer** ». Un code d'activation vous sera alors envoyé par voie postale. Vous pourrez ensuite suivre le parcours présenté à la page suivante.

4

## Créez votre mot de passe

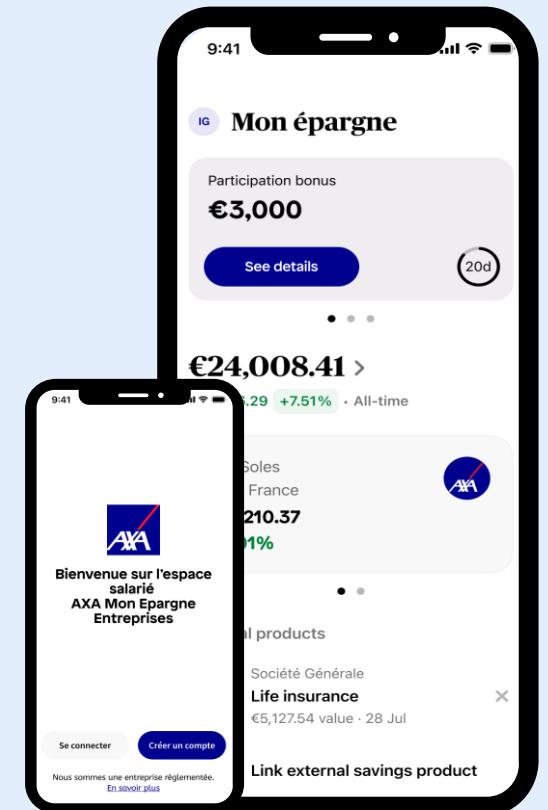
Définissez votre mot de passe.

5

## Connectez-vous

Renseignez votre **adresse e-mail** et votre **mot de passe**. Vous recevez un dernier code par SMS que vous saisissez et ...

→ Vous êtes connecté à votre nouvel espace personnel !



# Première connexion



**Vous avez renseigné votre adresse e-mail mais pas votre numéro de téléphone sur votre ancien espace.**

1

## Recevez votre code d'activation

Vous avez reçu un courrier postal avec un **code d'activation** et l'adresse **vers votre nouvel espace personnel**.

2

## Activez votre compte

Rendez vous sur l'adresse indiquée, sélectionnez « **Créer un compte** » et saisissez votre **code d'activation**.

3

## Confirmez votre identité

Renseignez les quatre derniers chiffres de votre **numéro de sécurité sociale** (hors clé), ou **votre nom et votre date de naissance**.

4

## Validez votre adresse e-mail

Vous recevez un e-mail. Cliquez sur « **Valider mon adresse mail** ».

5

## Créez votre mot de passe

Définissez votre **mot de passe**.

6

## Connectez-vous

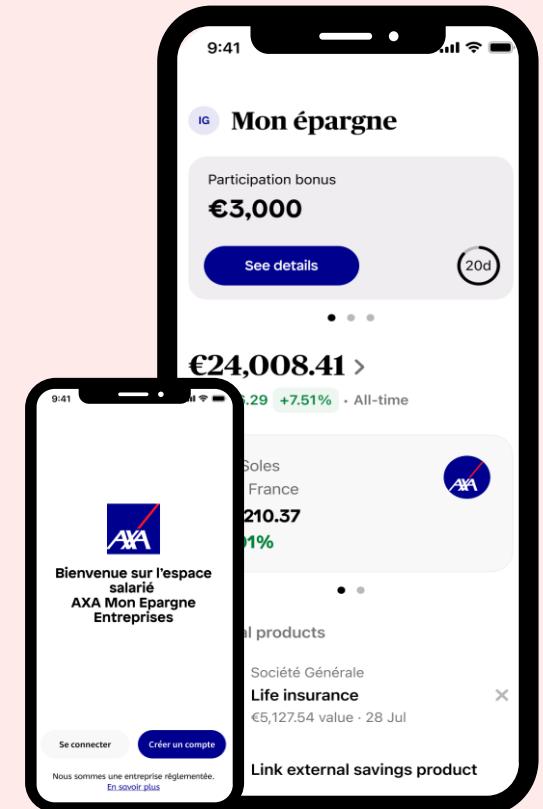
Renseignez votre **adresse e-mail** et votre **mot de passe**. Vous recevez un code par e-mail. Saisissez-le.

7

## Ajouter votre numéro de téléphone

Renseignez votre numéro de téléphone pour sécuriser vos futures opérations. Vous recevez un code par **SMS** pour confirmer votre numéro de téléphone. Saisissez-le et...

**Vous êtes connecté à votre nouvel espace personnel !**



# Première connexion



**Vous n'avez renseigné ni votre adresse e-mail ni votre numéro de téléphone sur votre ancien espace.**

1

## Recevez votre code d'activation

Vous avez reçu un courrier postal avec un **code d'activation** et l'adresse **vers votre nouvel espace personnel**.

2

## Activez votre compte

Rendez vous sur l'adresse indiquée, sélectionnez « **Créer un compte** » et saisissez votre **code d'activation**.

3

## Confirmez votre identité

Renseignez les quatre derniers chiffres de votre **numéro de sécurité sociale** (hors clé), ou votre **nom** et votre **date de naissance**.

4

## Ajoutez votre adresse e-mail

Renseignez votre adresse e-mail. Cliquez sur « **Valider mon adresse mail** » dans l'e-mail reçu.

5

## Créez votre mot de passe

Définissez votre **mot de passe**.

6

## Connectez-vous

Renseignez votre **adresse e-mail** et votre **mot de passe**. Vous recevez un code par **e-mail**. Saisissez-le.

7

## Ajouter votre numéro de téléphone

Renseignez votre numéro de téléphone pour sécuriser vos futures opérations. Vous recevez un code par **SMS** pour confirmer votre numéro de téléphone. Saisissez-le et...

Vous êtes connecté à votre nouvel espace personnel !

